



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Сельского поселения
село Совхоз «Победа»
Жуковский район
Калужская область**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Совхоз «Победа»

от _____ 2017 г.

№ _____

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий сельского поселения село Совхоз «Победа» и контроля за их исполнением

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий сельского поселения село Совхоз «Победа», предупреждения случаев их банкротства, усиления контроля за их деятельностью, повышения эффективности использования ими муниципального имущества, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий сельского поселения село Совхоз «Победа» и контроля за их исполнением согласно приложению.
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий сельского поселения село Совхоз «Победа» утверждаются в составе планов их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации СП село Совхоз «Победа» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава СП село Совхоз «Победа»

Е.Е.Рябокоть

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ
(ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО СОВХОЗ «ПОБЕДА» И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ
ИСПОЛНЕНИЕМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий СП село Совхоз «Победа» и контроля за их исполнением (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия), выявлению и использованию внутренних резервов Предприятий для повышения эффективности их работы, а также усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятий.

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- последовательность разработки, порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятий;
- состав и объем предоставляемой отчетности.

1.3. Показатели планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточную деятельность Предприятия.

1.4. Действие Порядка распространяется на все муниципальные унитарные предприятия СП село Совхоз «Победа»

1.5. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ**

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности Предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - План), составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Составление Плана на предстоящий год заключается в планировании производст-

венных и финансовых показателей деятельности Предприятий:

- планирование показателей производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении;

- планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении необоснованных денежных затрат.

2.3. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности Предприятия на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (в предварительной оценке) в текущем году, данные о потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.4. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, включает:

2.4.1. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.4.2. Расходы, связанные с производством и реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.4.3. Прибыль от реализации.

Определяется как разница между показателем выручки от реализации и расходов на производство и реализацию.

2.4.4. Рентабельность реализации.

Характеризует эффективность текущей деятельности Предприятия и определяется как отношение прибыли от продаж к выручке от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, без НДС, выраженное в процентах.

2.4.5. Чистая прибыль предприятия.

2.4.6. Размер чистых активов.

Определяется следующим образом, из суммы итогов первого и второго разделов баланса, уменьшенного на сумму задолженности учредителей по взносам в уставный капитал, вычитается сумма итогов четвертого и пятого разделов баланса, уменьшенных на величину доходов будущих периодов.

2.5. План должен представляться на бумажном и электронном носителях и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Информация в пояснительной записке может быть представлена в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.6. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником Предприятия.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. Предприятия разрабатывают План по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.1. Проект Плана должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- исходные данные для планирования, расчеты плановых показателей;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию Предприятия, приводящих

к ухудшению показателей.

3.2. Предприятия представляют План в 3 экземплярах на рассмотрение в администрацию СП село Совхоз «Победа» для согласования не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду в дальнейшем.

3.3. Администрация СП село Совхоз «Победа»:

3.3.1. Контролирует полноту представляемой информации Предприятиями в Планах.

3.3.2. Рассматривает показатели Плана в течение 30 календарных дней со дня получения документов.

3.4. Предприятия, в течение 5 календарных дней с момента получения указаний от администрации СП село Совхоз «Победа», вносят в План предлагаемые изменения или представляют письменное обоснование отказа внести корректировки.

3.5. План должен быть утвержден не позднее 1 октября текущего финансового года.

3.6. В течение планируемого периода утвержденный План при необходимости может корректироваться.

Основанием для корректировки Плана является:

- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг);

- объективное изменение условий деятельности Предприятий, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10%.

3.7. Уточненный План проходит процедуру согласования и утверждения показателей в последовательности, установленной [разделом 3](#) настоящего Порядка.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНОВ

4.1. Учет и анализ основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий, направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. Ежеквартально, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, Предприятия представляют на бумажном и электронном носителях в администрацию СП село Совхоз «Победа» для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную за отчетный период с нарастающим итогом с начала года);

- [отчет](#) о выполнении установленных показателей Плана согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- [справку](#) о состоянии расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами за отчетный период, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей за отчетный период по основным контрагентам;

- пояснительную записку.

4.3. Отчет о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятия:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного периода с показателями аналогичного периода прошлого года;

- сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный период.

Пояснительная записка содержит:

- показатели объема производства и реализации продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- информацию о допущенных отклонениях фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности от запланированных с указанием причин отклонений;

- принимаемые меры для устранения причин отклонений показателей в сторону их ухудшения;

- изменение балансовой стоимости основных средств, сведения о неиспользуемых основных средствах, расчет суммы чистых активов, причины их изменения в сторону уменьшения по сравнению с аналогичным периодом прошлого года и предшествующим периодом отчетного года;

- информацию о наличии просроченных долговых обязательств;

- сведения о наличии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых платежей во внебюджетные фонды;

- данные об имеющихся кредитах, займах, отсрочках (рассрочках) по уплате налогов, сборов, страховых платежей во внебюджетные фонды, а также о соблюдении условий исполнения принятых обязательств;

- в случае возникновения финансового результата в виде убытков - обоснование причин данного финансового результата;

- информацию об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период.

4.4. Администрация СП село Совхоз «Победа»:

4.4.1. Проверяет полноту представленного пакета документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4.2. Формирует пакет документов, представленный Предприятиями в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка за отчетный год, и направляет на рассмотрение балансовой комиссии (далее - комиссия).

4.4.3. Осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности Предприятий за отчетный период, и в случае отклонения фактически выполненных показателей Плана более чем на 10% от запланированных формирует пакет документов, представленный Предприятием в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и направляет на рассмотрение комиссии для выработки предложений о мерах по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.5. Требования, содержащиеся в решении комиссии, являются обязательными для исполнения руководителем Предприятия. Руководитель Предприятия обязан представить письменный отчет об исполнении указанных требований председателю балансовой комиссии СП село Совхоз «Победа».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за выполнение Плана и в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, своевременность, полноту и достоверность представленной отчетности.

Приложение N 1
к Порядку
составления, утверждения
и установления показателей
планов (программ)
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
СП село Совхоз «Победа»
и контроля за их исполнением

УТВЕРЖДАЮ:
Глава СП село Совхоз «Победа»
_____ Ф.И.О.
" __ " _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
на 20__ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

| | |
|---|--|
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия | |
| Дата и номер государственной регистрации | |
| Регистрирующий орган | |
| Код по ОКПО | |
| Код по ОКВЭД | |
| Основной вид деятельности | |
| Юридический адрес: | |
| Телефон/факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия | |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. | |
| Балансовая стоимость имущества Предприятия | |

| | |
|--|--|
| (тыс. руб.) по состоянию на "__" _____ 20__ г. | |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | |

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

| Показатели | Отчет <1> ____ г. | Оценка <2> ____ г. | ПЛАН <3> на ____ г. | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----|-----|----|
| | | | всего на год | в том числе по кварталам | | | |
| | | | | I | II | III | IV |
| 1. Среднесписочная численность работников, всего чел. | | | | | | | |
| в т.ч.: | | | | | | | |
| - административно-управленческого персонала; | | | | | | | |
| - основных работников предприятия | | | | | | | |
| 1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей | | | | | | | |
| в т.ч. | | | | | | | |
| - административно-управленческого персонала; | | | | | | | |
| - основных работников предприятия | | | | | | | |
| 2. Доходы всего, тыс. руб.: | | | | | | | |
| 2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| - муниципальный заказ | | | | | | | |
| - договорные объемы | | | | | | | |
| - платные услуги | | | | | | | |
| - прочее (расшифровать) | | | | | | | |
| 2.2. Прочие доходы, в т.ч.: | | | | | | | |
| (расшифровать), тыс. руб. | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| 3. Расходы всего, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| 3.1. Расходы на производство и реализацию продукции (работ, услуг), тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| 3.1.1. Затраты на оплату труда, тыс. руб. | | | | | | | |
| 3.1.2. Начисления на фонд оплаты труда, тыс. руб. | | | | | | | |
| 3.1.3. Материальные затраты <4>, в т.ч.: | | | | | | | |
| (расшифровать по основным группам), тыс. руб. | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| 3.1.4. Амортизация основных производственных средств, тыс. руб. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.5. Эксплуатационные расходы, тыс. руб., в т.ч.: (расшифровать по основным статьям), тыс. руб. | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| 3.1.6. Общехозяйственные расходы, в т.ч., тыс. руб. | | | | | | | |
| - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала | | | | | | | |
| - начисления на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, тыс. руб. | | | | | | | |
| - другие расходы (расшифровать по основным статьям), тыс. руб. | | | | | | | |
| 3.2. Прочие расходы, в т.ч.: (расшифровать), тыс. руб. | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| 4. Прибыль (убыток) от реализации (стр. 2.1 - стр. 3.1), тыс. руб. | | | | | | | |
| 5. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 4 + стр. 2.2 - стр. 3.2), тыс. руб. | | | | | | | |
| 6. Платежи из прибыли, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| 6.1. Налог на прибыль | | | | | | | |
| 6.2. Прочие платежи (расшифровать) | | | | | | | |
| 7. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | | | | | | | |
| 7.1. Отчисления в городской бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. | | | | | | | |
| 8. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, тыс. руб. | | | | | | | |
| в т.ч. за счет собственных средств, тыс. руб. | | | | | | | |
| 9. Рентабельность реализации, % (стр. 4 / стр. 2.1 x 100) | | | | | | | |
| 10. Производственная рентабельность, % (стр. 4 / стр. 3.1 x 100) | | | | | | | |
| 11. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| - покупатели и заказчики | | | | | | | |
| - по налогам и сборам, в т.ч. (расшифровать) | | | | | | | |
| - по страховым взносам, перечисления от прибыли в бюджет, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| ПФР | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ФОМС | | | | | | | |
| ФСС | | | | | | | |
| - по отчислениям от прибыли в городской бюджет | | | | | | | |
| - прочая, тыс. руб. | | | | | | | |
| 13. Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб. | | | | | | | |
| в т.ч.: - поставщики и подрядчики | | | | | | | |
| - перед персоналом предприятия, тыс. руб. | | | | | | | |
| - по налогам и сборам (расшифровать), тыс. руб. | | | | | | | |
| - по страховым взносам, перечисления от прибыли в бюджет, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | |
| ПФР | | | | | | | |
| ФОМС | | | | | | | |
| ФСС | | | | | | | |
| - прочая, тыс. руб. | | | | | | | |

<1> Отчет за предыдущий год.

<2> Оценка (предварительные итоги) текущего года.

<3> План на предстоящий финансовый год.

<4> Коммунальные услуги, электроэнергия, теплоэнергия, текущие и капитальные ремонты и т.п.

Раздел 3. План развития

тыс. руб.

| Показатели | Отчет <5> ____ г. | Оценка <6> ____ г. | План <7> на ____ г. | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----|-----|----|
| | | | всего на год | в том числе по кварталам | | | |
| | | | | I | II | III | IV |
| Источники финансирования | | | | | | | |
| - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. | | | | | | | |
| - амортизационные отчисления | | | | | | | |
| - привлеченные средства | | | | | | | |
| - другие источники, всего | | | | | | | |
| Направление расходования: | | | | | | | |
| - капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего | | | | | | | |
| В т.ч.: | | | | | | | |
| - реконструкция, модернизация | | | | | | | |
| - новое строительство | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - приобретение основных средств | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

- <5> Отчет за предыдущий год.
- <6> Оценка (предварительные итоги) текущего года.
- <7> План на предстоящий финансовый год.

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
составления, утверждения
и установления показателей
планов (программ)
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
СП село Совхоз «Победа»
и контроля за их исполнением

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

За ____ квартал ____ г.
(отчетный период)

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

| | |
|--|--|
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия | |
| Дата и номер государственной регистрации | |
| Регистрирующий орган | |
| Код по ОКПО | |
| Код по ОКВЭД | |
| Основной вид деятельности | |
| Юридический адрес | |
| Телефон/факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия | |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. | |
| Балансовая стоимость имущества предприятия (тыс. руб.) по состоянию на "__" _____ 20__ г. | |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | |

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

| Показатели | Факт <8> _____ г. | План <9> | | Отчет <10> | | Выполнение, % | | |
|------------|----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|
| | | на _____ г. | на _____ кв. | на _____ (дату) | за _____ кв. | к предыдущему году | за кв. (6:4) | к плану (5:3) |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.5. Эксплуатационные расходы, тыс. руб., в т.ч.: (расшифровать по основным статьям), тыс. руб. | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| 3.1.6. Общехозяйственные расходы, в т.ч., тыс. руб. | | | | | | | | |
| - фонд оплаты труда административно- управленческого персонала | | | | | | | | |
| - начисления на фонд оплаты труда административно- управленческого персонала, тыс. руб. | | | | | | | | |
| - другие расходы (расшифровать по основным статьям), тыс. руб. | | | | | | | | |
| 3.2. Прочие расходы, в т.ч.: (расшифровать), тыс. руб. | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| 4. Прибыль (убыток) от реализации (стр. 2.1 - стр. 3.1), тыс. руб. | | | | | | | | |
| 5. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 4 + стр. 2.2 - стр. 3.2), тыс. руб. | | | | | | | | |
| 6. Платежи из прибыли, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | | |
| 6.1. Налог на прибыль | | | | | | | | |
| 6.2. Прочие платежи (расшифровать) | | | | | | | | |
| 7. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | | | | | | | | |
| 7.1. Отчисления в городской бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 8. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | |
| в т.ч. за счет собственных средств, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 9. Рентабельность реализации, % | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|---|---|
| (стр. 4 / стр. 2.1 x 100) | | | | | | | | |
| 10. Производственная рентабельность, % (стр. 4 /стр. 3.1 x 100) | | | | | | | | |
| 11. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | | |
| - покупатели и заказчики | | | | | | | | |
| - по налогам и сборам, в т.ч. (расшифровать) | | | | | | | | |
| - по страховым взносам, перечисления от прибыли в бюджет, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | | |
| ПФР | | | | | | | | |
| ФОМС | | | | | | | | |
| ФСС | | | | | | | | |
| - по отчислениям от прибыли в городской бюджет | | | | | | | | |
| - прочая, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 12. Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб. | | | | | | | | |
| в т.ч.: - поставщики и подрядчики | | | | | | | | |
| - перед персоналом предприятия, тыс. руб. | | | | | | | | |
| - по налогам и сборам (расшифровать), тыс. руб. | | | | | | | | |
| - по страховым взносам, перечисления от прибыли в бюджет, тыс. руб., в т.ч.: | | | | | | | | |
| ПФР | | | | | | | | |
| ФОМС | | | | | | | | |
| ФСС | | | | | | | | |
| - по отчислениям от прибыли в городской бюджет | | | | | | | | |
| - прочая, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 13. Стоимость чистых активов, тыс. руб. | | X | X | | | | X | X |
| - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. | | | | | | | | |
| - амортизационные отчисления | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - привлеченные средства | | | | | | | | |
| - другие источники, всего | | | | | | | | |
| Направление расходования: | | | | | | | | |
| - капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего | | | | | | | | |
| в т.ч.: | | | | | | | | |
| - реконструкция, модернизация | | | | | | | | |
| - новое строительство | | | | | | | | |
| - приобретение основных средств | | | | | | | | |
| - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. | | | | | | | | |
| - амортизационные отчисления | | | | | | | | |

<8> Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал).

<9> План на отчетный период текущего года и соответствующий квартал.

<10> Отчетный период текущего года.

<11> Нарастающим итогом сначала года.

<12> За соответствующий квартал.

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
составления, утверждения
и установления показателей
планов (программ)
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
СП село Совхоз «Победа»
и контроля за их исполнением

Справка о состоянии расчетов с бюджетом

(наименование предприятия)

За _____ 20__ г.
(отчетный период)

| Показатели | Задолженность по платежам на начало отчетного периода, тыс. руб. | Начислено за отчетный период, тыс. руб. | Уплачено за отчетный период, тыс. руб. | Задолженность по платежам на конец отчетного периода, тыс. руб. |
|--|--|---|--|---|
| Налоги, всего, в т.ч. <13>: - | | | | |
| Пени, всего, в т.ч.: - | | | | |
| Штрафы, всего, в т.ч.: - | | | | |
| Отчисления во внебюджетные фонды, всего, в т.ч. <14>: - | | | | |
| Пени, всего, в т.ч.: - | | | | |
| Штрафы, всего, в т.ч.: - | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

<13> Расшифровать по наименованию налогов.

<14> Расшифровать по наименованию внебюджетных фондов.

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

" " _____ 20