

проект



**Сельская Дума
муниципального образования
сельское поселение село Совхоз «Победа»**

Р Е Ш Е Н И Е

С.Совхоз «Победа»

от _____ 2017 г.

№ _____

Об утверждении положения «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа»»

В соответствии со ст. 45 Устава Муниципального образования Сельское поселение село Совхоз «Победа», Сельская Дума МО СП село Совхоз «Победа» **Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа»» (прилагается).

2. Начать производить ежемесячные социальные выплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа», имеющим право на получение таких выплат, с 1 января 2018 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО сельское поселение
Село Совхоз «Победа»**

_____ **Н.Н.Степанов**

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО СОВХОЗ «ПОБЕДА»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа»» (далее - Положение), определяет категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной социальной выплаты, порядок и условия назначения выплаты, расчета, перерасчета ее размера, приостановления, прекращения и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты, перечень и формы необходимых для назначения ежемесячной социальной выплаты документов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа», входящие в перечень наименований должностей муниципальной службы Калужской области, устанавливаемых Законами Калужской области.

1.3. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии

2.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы имеют право на ежемесячную социальную выплату к пенсии при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы составляет не менее 15 лет в муниципальном образовании МО СП село Совхоз «Победа»;

2) замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании МО СП село Совхоз «Победа» не менее 12 последних полных месяцев непосредственно перед увольнением и (или) выходом на пенсию;

3) освобождение от должности муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

а) по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

б) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

в) ликвидация органа местного самоуправления МО СП село Совхоз «Победа», а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления МО СП село Совхоз «Победа»;

проект

г) истечение срока трудового договора, на основании которого гражданин был принят на муниципальную службу после его увольнения с муниципальной службы по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.

3. Категории лиц, имеющих право на ежемесячную социальную выплату к пенсии

Ежемесячная социальная выплата к пенсии устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в МО СП село Совхоз «Победа» и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим пенсионного возраста согласно действующего законодательства.

4. Размер ежемесячной социальной выплаты к пенсии

4.1. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО СП село Совхоз «Победа», устанавливается в размере 30% их месячного денежного содержания.

Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 45 % их месячного денежного содержания.

4.2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты к пенсии, не включаются: премии за выполнение особо важных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за исполнение полномочий.

4.3. В состав денежного содержания, выплачиваемого к пенсии входит: должностной оклад (на момент подачи заявления), надбавка за выслугу лет, надбавка за классный чин (до присвоения – денежное поощрение).

5. Исчисление стажа, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии

5.1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, учитываются периоды муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно Закона Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области".

5.2. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством.

5.3. В стаж муниципальной службы на основании решения комиссии могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

5.4. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты

6.1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицо, претендующее на ее назначение (либо лицо по доверенности, оформленной в установленном порядке), представляет в администрацию Сельского поселения село Совхоз «Победа» (далее - администрация) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующие необходимые документы:

- 1) копию паспорта с предъявлением оригинала;
- 2) копию пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала) либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;
- 3) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке); копию военного билета (при наличии) с предъявлением оригинала; [справку](#) о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленную согласно приложению N 2 к настоящему Положению (за исключением лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации), иные документы, установленные законодательством (при наличии), подтверждающие стаж муниципальной службы;
- 4) [справку](#) о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы в МО СП село Совхоз «Победа», оформленную согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Месячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной социальной выплаты, определяется по последней замещаемой должности муниципальной службы перед увольнением.
- 5) копию документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;
- 6) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации.

6.2. Заявление регистрируется администрацией в день его подачи и в течение месяца рассматривается комиссией по назначению ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа» (далее – комиссия), которая по итогам рассмотрения выносит соответствующее решение. В случае отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты к пенсии излагается его причина.

6.3. В случае положительного решения администрацией издается правовой акт, носящий индивидуальный характер, об установлении ежемесячной социальной выплаты к пенсии, который является основанием для проведения ежемесячных социальных выплат к пенсии.

6.4. Ежемесячная социальная выплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, должности муниципальной службы, прекращения депутатского срока и назначения пенсии в соответствии с законодательством.

6.5. Ежемесячные социальные выплаты к пенсии производятся администрацией СП село Совхоз «Победа» путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении.

7. Порядок приостановления, прекращения и возобновления ежемесячной социальной выплаты к пенсии

7.1. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение

проект

(приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7.2. Ежемесячная социальная выплата к пенсии приостанавливается и не назначается лицам:

а) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством;

б) при замещении ими государственной должности в органах государственной власти и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

в) замещавшим должности муниципальной службы, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

После освобождения лиц, указанных в [подпункте б\)](#) настоящего пункта, от замещаемых должностей ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях.

7.3. Приостановление, прекращение, возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании правового акта администрации.

7.4. Приостановление, прекращение, возобновление и перерасчет ежемесячной социальной выплаты производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.5. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную социальную выплату, ее перечисление не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

8. Заключительные положения

8.1. Формирование личных дел получателей ежемесячной социальной выплаты к пенсии осуществляет администрация.

8.2. Суммы ежемесячных социальных выплат к пенсии, излишне выплаченных лицу, удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты к пенсии. В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии, оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз
«Победа»

В комиссию

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

домашний адрес: _____

паспортные данные:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с [Положением](#) о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО СП село Совхоз «Победа».

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет _____,
открытый в _____.

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты (о замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, ежемесячной доплаты к пенсии), а также устройство на другие работы.

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия паспорта;
- копия пенсионного удостоверения (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии);
- копия трудовой книжки (копия военного билета, иных документов, установленных

проект

законодательством), подтверждающая стаж муниципальной службы;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- справка о размере месячного денежного содержания;
- копия документа об изменении фамилии;

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " _____ " _____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность специалиста юридического отдела, уполномоченного регистрировать заявления)

проект

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз «Победа»

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ)

ЗАМЕЩАВШЕГО _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ)

(наименование органа местного самоуправления)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата		Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для начисления размера ежемесячной социальной выплаты			
		поступления	увольнения		В календарном исчислении			В льготном исчислении						
					лет	мес.	дней	лет	мес.	дней				лет

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата выдачи " ____ " _____ г.

проект

Приложение № 3

к Положению

о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
Муниципальном образовании Сельское поселение село Совхоз
«Победа»

СПРАВКА

**О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО СОВХОЗ «ПОБЕДА»**

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы)

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления)

Денежное содержание:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за:
 - а) выслугу лет на муниципальной службе (%);
 - б) классный чин (%);

Итого: _____

Руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)