



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО  
СОВХОЗ «ПОБЕДА» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа».

1.2. Сайт муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (далее - сайт) является официальным в сети Интернет.

1.3. Основным назначением сайта является информирование населения муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте.

1.4. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес сайта включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: [www.admpobeda.ru](http://www.admpobeda.ru).

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации  
о деятельности органов местного самоуправления,  
размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

### 3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Для управления процессом размещения информации на сайте администрацией сельского поселения село Совхоз «Победа» назначается ответственное лицо из числа работников администрации.

3.2. Ответственное лицо обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

3.3. Ответственное лицо имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

3.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется ответственным лицом совместно с организацией-разработчиком.

3.5. Ответственное лицо обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Ответственное лицо имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.6. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в администрацию сельского поселения село Совхоз «Победа» для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В части информационного наполнения сайта ответственное лицо совместно с организацией-разработчиком и специалистами администрации сельского поселения село Совхоз «Победа» обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.8. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет Ответственное лицо.

### 4. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах сайта определяются в соответствии с графиком представления информации на сайт (прилагается).

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

### 5. Перечень информации, размещаемой на сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

- 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа»;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

- б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;
- 8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:
  - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
  - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;
  - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
  - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
  - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
  - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
  - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
  - б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
  - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;
- 10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об официальном сайте  
МО СП село Совхоз «Победа», утвержденному решением  
Сельской Думы МО СП село Совхоз «Победа»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

ГРАФИК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МО СП село Совхоз «Победа»  
В \_\_\_\_\_ году

N п/п	Раздел	Подраздел	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения информации	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					