



Сельская Дума

муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа»

Жуковского района Калужской области

РЕШЕНИЕ

с.Совхоз Победа

от 11 сентября 2017 г.

№ 28

**Об утверждении Положения об официальном сайте
муниципального образования сельское поселение
село Совхоз «Победа»**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа», Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Сельская Дума **Р Е Ш И Л А:**

1. Определить официальный сайт муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admpobeda.ru) официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа».

2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО СП
Село Совхоз «Победа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО
СОВХОЗ «ПОБЕДА» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа».

1.2. Сайт муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (далее - сайт) является официальным в сети Интернет.

1.3. Основным назначением сайта является информирование населения муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте.

1.4. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес сайта включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: www.admpobeda.ru.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления,
размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Для управления процессом размещения информации на сайте администрацией сельского поселения село Совхоз «Победа» назначается ответственное лицо из числа работников администрации.

3.2. Ответственное лицо обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта.

3.3. Ответственное лицо имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

3.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется ответственным лицом совместно с организацией-разработчиком.

3.5. Ответственное лицо обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Ответственное лицо имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.6. Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в администрацию сельского поселения село Совхоз «Победа» для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В части информационного наполнения сайта ответственное лицо совместно с организацией-разработчиком и специалистами администрации сельского поселения село Совхоз «Победа» обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.

3.8. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет Ответственное лицо.

4. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах сайта определяются в соответствии с графиком представления информации на сайт (прилагается).

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

5. Перечень информации, размещаемой на сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

- 1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа»;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

- б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;
- 8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;
- 10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об официальном сайте
МО СП село Совхоз «Победа», утвержденному решением
Сельской Думы МО СП село Совхоз «Победа»
№ _____ от _____ г.

**ГРАФИК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

МО СП село Совхоз «Победа»
В _____ году

N п/п	Раздел	Подраздел	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения информации	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					