



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
муниципального образования
сельское поселение село Совхоз «Победа»
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е
с.Село Совхоз «Победа»

25 ноября 2019 года

№ 35

О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях в муниципальном образовании «Село Победа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Победа» и Сельская Дума муниципального образования село Совхоз «Победа». РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях МО «Село Победа».

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Жуковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения село Совхоз «Победа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации сельского поселения село Совхоз «Победа» Рябоконе Е.Е.

Глава МО сельское поселение село Совхоз «Победа» _____ Н.Н.Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа»

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Сельской Думы МО «Село Победа» и постоянных комиссий Сельской Думы, иных коллегиальных органов Сельской думы основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Сельской думы, заседаниях комиссий Сельской думы (далее при совместном упоминании - заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Сельской думы по инициативе Главы муниципального образования или на заседание комиссии Сельской думы по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Сельской думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами Калужской области, уставом МО «Село Победа»;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании И подачи заявок граждан, представителей Организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Сельской думы (далее - уполномоченное должностное лицо), определенным Главой муниципального образования.

5. На официальном сайте (адрес раздела или страницы официального сайта для размещения информации) органов местного самоуправления муниципального образования МО «Село Победа», размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Сельской думы – не позднее чем за три дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Сельской думы - не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Сельской думы – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной

комиссии, иного коллегиального органа представительного органа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Сельской Думы;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно Главой муниципального образования, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Сельской думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Главы муниципального образования (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 15-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) граждан, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработка информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7,8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течении одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления Электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обязательствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядок очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общего контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронного сообщения содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пунктом 16 настоящего положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. список граждан, представителей организаций утверждается председателем Сельской думы, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Сельской думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 16-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 16-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, Представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Главой муниципального образования, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Сельской думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 3-х мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1-го представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют специалисты аппарата представительного органа с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании представляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23-27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления, на заседаниях Сельской думы МО «Село Победа»,

ЗАЯВКА
для участия в заседании
Сельской думы МО «Село Победа»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ года,
(Кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____

_____ (наименование представительного органа муниципального образования,
в соответствии с Уставом муниципального образования),
которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ » мин.
Для присутствия при обсуждении вопроса о _____

О себе сообщаю следующие контактные данные

Телефон и (или) адрес электронной почты _____,

Адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Сельской думы МО «Село Победа» намереваюсь
(не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

Осуществлять фото-, и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства
телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки
информации.

Являюсь представителем1 _____

_____ (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или
органа местного управления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)
Где занимаю должность (являюсь)2 _____

Дата _____ заявитель _____

(подпись)

1 Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица),
общественного объединения.

2 Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и
находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и
имеет статус а нем.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту решения об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Сельской думы МО «Село Победа».

Настоящий проект постановления разработан в связи с принятием Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Согласно ст. 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Коллегиальные государственные органы и коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, и иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или муниципальными правовыми актами.

ФИНАСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), Общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Сельской думы МО «Село Победа».

Принятие проекта не требует дополнительных денежных расходов, осуществляется за счет средств местного бюджета.