



**Сельская Дума
муниципального образования сельского поселения село Совхоз «Победа»
Жуковского района Калужской области**

**РЕШЕНИЕ
С.Совхоз «Победа»**

От 19 июля 2016 г.

№ 15

Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы МО СП село Совхоз «Победа» и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы МО СП село Совхоз «Победа»

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, недопущения возможных негативных последствий конфликта интересов при исполнении ими своих полномочий, Сельская Дума **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО СП село Совхоз «Победа»

Н.Н.Степанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЕЛЬСКОЙ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО
СОВХОЗ «ПОБЕДА» И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО СОВХОЗ
«ПОБЕДА»**

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (далее - должностные лица), запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» (далее - ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами.

2. Проверки в отношении должностных лиц осуществляются комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Сельской Думы муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3. Основанием для проведения проверок, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. пункта 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.3. Средствами массовой информации.

4. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия Сельской Думой муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

5. Проверки проводятся:

5.1. Комиссией самостоятельно в соответствии с пунктами 6, 7 Положения.

5.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 8 Положения.

6. При самостоятельном осуществлении проверок Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с должностным лицом.

6.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от него пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

6.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.

6.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.5. Направлять подписанные председателем Комиссии запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти Российской Федерации и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации;

- в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Запросы, указанные в подпункте 6.5. пункта 6 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

8. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", за подписью председателя Комиссии.

Помимо сведений, перечисленных в пункте 7 Положения, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

9. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Председатель Комиссии обеспечивает:

10.1. Уведомление должностного лица о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проведение в случае обращения должностного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдение каких ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом.

11. Должностное лицо вправе:

11.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 10.2. пункта 10 Положения.

11.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

11.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

12. По окончании проверки председатель Комиссии обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.

13. Итоги проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Решение Комиссии направляется в Сельскую Думу муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа».

14. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 3 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются председателем Комиссии с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки Комиссия уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков пресхзупления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в Сельской Думе муниципального образования сельское поселение село Совхоз «Победа» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу должностного лица.